



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DERRATE ALIMENTARI NELL'AMBITO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA DI PORTO SAN GIORGIO PER LA DURATA DI ANNI 2 CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 2. CIG 9092473216.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di derrate alimentari e di prodotti per la preparazione e la somministrazione dei pasti e per l'igiene della cucina centralizzata e dei refettori scolastici, nel rispetto dei criteri ispirati alla promozione della salute ed alla salvaguardia dell'ambiente. In particolare, per le specifiche norme di settore, si rimanda a quanto per esteso espresso dal Quadro Normativo per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura delle derrate alimentari di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente, Tutela del territorio e del Mare n. 65 del 10/03/2020.

Le derrate alimentari dovranno essere rispondenti alle specifiche tecniche contenute nell'Allegato "tabelle merceologiche".

Inoltre l'appalto è comprensivo dei seguenti oneri a carico della ditta aggiudicataria:

- Gestione della dispensa con controllo e approvvigionamento delle derrate alimentari e prodotti, da eseguirsi in autonomia presso i produttori;
- Collaborazione e assistenza nei rapporti con gli organi scolastici e comitato mensa per la validazione dei menù e per ogni problematica emergente;

Il presente servizio è identificato dai CPV:

15110000-2 Carne

15220000-6 Pesce, filetti di pesce ed altre carni di pesce congelati

15310000-4 Patate e prodotti a base di patate

15411000-2 Oli animali o vegetali

15331100-8 Verdura fresca o congelata

15332000-4 Frutta e noci trasformate

15511000-3 Latte

15540000-5 Formaggio

15810000-9 Prodotti di panetteria, prodotti di pasticceria fresca e dolci

15850000-1 Paste alimentari

15870000-7 Condimenti e aromi

15890000-3 Prodotti alimentari e prodotti secchi vari

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. trattandosi di appalto di forniture senza posa in opera non sono stati indicati i costi di manodopera.

I concorrenti che partecipano alla gara, sottoscrivendo digitalmente il presente capitolato di gara, attestano e dichiarano, tra l'altro, quanto segue:

- di riconosce di aver preso piena conoscenza del presente Capitolato di gara e degli altri



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

documenti da esso richiamati e citati, e di obbligarsi ad osservarli in ogni sua parte;  
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali, come descritto negli atti della presente procedura, e che possono influire sull'esecuzione del servizio anche ai fini della sicurezza e, di conseguenza, giudicare il servizio stesso realizzabile senza pregiudizio della qualità delle successive prestazioni, dichiarando remunerativa l'offerta economica presentata;

## **ART. 2 - DURATA**

Il servizio di fornitura delle derrate alimentari è eseguito con le forme previste per gli accordi quadri, per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **426.972,50** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

L'appalto relativo alla presente procedura ha la durata di 2 (due) anni solari e continuativi, rinnovabili di altri 2 (due) anni a insindacabile giudizio della stazione appaltante o a scadenza dell'esaurimento dei fondi, come stabilito dalle norme generali dei contratti in Accordo Quadro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli appalti, per ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali e quindi per l'importo di ulteriori **426.972,50** oltre IVA.

Al termine del contratto dei 2 anni, o dei 4 anni in caso di rinnovo, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

La ditta aggiudicataria si impegna, per tutta la durata del contratto di cui all'art. 2, a garantire la consegna delle derrate alimentari ed degli altri eventuali prodotti secondo le date di funzionamento delle mense scolastiche del Comune di Porto San Giorgio.

## **ART. 3 - INIZIO E TERMINE DELLA FORNITURA**

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. La SGDS MULTISERVIZI srl si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

## **ART. 4- AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € **943.000,00** (diconsi novecentoquarantatremila/00), di cui Euro **853.945,00** a base d'asta e € **89.055,00** per somme a disposizione della Stazione Appaltante.

L'importo dell'appalto sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dagli approvvigionamenti effettivamente richieste e forniti, tenuto conto



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

L'offerta economica, deve essere formulata compilando il modello 09, firmato digitalmente dal legale Rappresentante o suo procuratore a pena l'esclusione, mediante indicazione del ribasso unico percentuale da applicare sul PREZZO UNITARIO che compone l'importo complessivo posto a base di gara, pari ad Euro **853.945,00** I.V.A. esclusa.

L'appalto prevede la somministrazione di n. **366.500** pasti per il periodo di durata massimo dell'appalto, quindi comprensivo dell'eventuale rinnovo pari a 4 anni.

**Si precisa che il costo della fornitura delle derrate alimentari e degli eventuali servizi ad essa connessi, sono da considerarsi tutti compresi nel costo del singolo pasto somministrato, fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara pari ad € 853.945,00 oltre IVA.**

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario, rappresentato dal prezzo unitario posto a base di gara decurtato del ribasso d'asta, si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara, specificatamente nel capitolato speciale di appalto, nelle tabelle merceologiche e menù estate / inverno allegati, e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

L'assenza di rischi interferenziali esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

Resta comunque ferma la possibilità per la SGDS MULTISERVIZI srl di disporre la temporanea interruzione e/o ridimensionamento della fornitura per ragioni contingibili e urgenti, anche senza preventivo avviso. Nel caso in cui l'interruzione della fornitura sia disposta a seguito della sospensione del servizio per ragioni contingibili e urgenti (es. emergenza sanitaria) o per altra ragione non dipendente dalla Stazione Appaltante, la Ditta non potrà pretendere alcun compenso per il ridimensionamento della fornitura affidata

#### **ART. 5 - ATTIVITA' CONCERNENTI LA FORNITURA, OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto con la massima cura e disciplina, nel rispetto delle norme vigenti e delle seguenti modalità:

- 1) organizzarsi per la giusta evasione degli ordini delle derrate alimentari necessarie;
- 2) consentire la modifica in aumento o in diminuzione dei quantitativi di derrate ordinati sino a due giorni prima della consegna, per adattare gli ordini alle presenze effettive degli utenti a mensa e, per i prodotti da forno, anche il giorno precedente a quello della consegna;
- 3) consegnare i prodotti presso la cucina centralizzata sita in L.mare Gramsci n. 229 a Porto San Giorgio con la frequenza di seguito specificata, salvo diversa organizzazione successivamente concordata:

- due volte alla settimana per i prodotti freschi e surgelati, prodotti vari a lunga conservazione, carni;
- due volte alla settimana per l'ortofrutta fresca;
- ogni giorno il pane e i prodotti da forno;

Riguardo alle consegne delle derrate alimentari l'Appaltatore si impegna a:

- 4) effettuare le consegne delle derrate dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 10:00, per non intralciare l'attività ordinaria di lavoro;
- 5) concordare con la SGDS MULTISERVIZI srl le giornate di fornitura sulla base delle esigenze connesse con l'utilizzo delle derrate previste nei menù;
- 6) effettuare la fornitura consegnando le derrate direttamente agli operatori responsabili,



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

nel rispetto degli ordini inviati, sia per quanto riguarda la quantità, sia la tipologia della derrata e le caratteristiche qualitative;

7) ogni consegna di merce deve essere accompagnata dal rispettivo DDT di trasporto sul quale sono indicati chiaramente: la denominazione del prodotto, la categoria, l'origine, il marchio commerciale, il peso netto; il DDT deve riportare il nome del fornitore, la data e ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente; il DDT sarà firmato dal personale preposto che prende in carico la merce soltanto dopo il controllo previsto. Eventuali annotazioni rilevabili al momento della consegna saranno riportate in calce al DDT medesimo; ai fini della fatturazione non saranno presi in considerazione i DDT mancanti della firma dell'addetto al ricevimento;

8) agevolare le procedure di controllo da parte degli operatori incaricati dalla SGDS MULTISERVIZI e dall'Ente Comunale in quanto committente del servizio, dando il tempo necessario per la effettuazione dei controlli necessari al momento delle consegne;

9) eseguire forniture regolari a peso netto, fatto salvo per i prodotti confezionati in liquido di governo nei limiti indicati nelle schede tecniche o richiesti a numero;

10) fornire derrate con precisa denominazione di vendita, secondo quanto stabilito dalla legge vigente in materia e con etichette in lingua italiana e ben leggibili;

11) fornire derrate che non contengano ingredienti comprendenti o costituiti da Organismi Geneticamente Modificati (OGM);

12) fornire derrate corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato ed indicato sulle schede tecniche dell'allegato "Tabelle merceologiche";

13) fornire derrate con etichette conformi alle norme specifiche per ciascuna classe merceologica di prodotto;

14) fornire derrate con imballaggi integri, senza alterazioni manifeste, barattoli non bombati, non arrugginiti, non ammaccati, cartoni non lacerati né sporchi, confezioni chiuse all'origine, prive di muffe, di parassiti, di difetti merceologici, di odori e di sapori sgradevoli, in cattivo stato di conservazione, ecc...; gli imballaggi devono essere in materiale riciclabile e rispettosi delle norme ambientali di basso impatto, ai sensi del PAN GPP; provvedere al ritiro degli imballaggi non riciclabili eventualmente utilizzati;

15) fornire derrate con caratteristiche organolettiche tipiche dell'alimento (colore, odore, sapore, aspetto, consistenza, stato, ecc.), senza difetti, alterazioni e adulterazioni di alcun genere;

16) sostituire, nell'eventualità in cui un prodotto ordinato non sia disponibile per quantità e/o qualità, la derrata ordinata con altra derrata, previo nulla osta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto; nel caso in cui la derrata sostitutiva abbia un costo maggiore è facoltà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto applicare il costo stabilito per la derrata non disponibile, previa comunicazione all'Appaltatore;

17) sostituire un prodotto biologico con uno convenzionale e/o a lotta integrata, nel caso sia impossibile consegnare un prodotto biologico per motivazioni scritte e documentate. Tale sostituzione terrà conto dell'alternanza delle forniture rispetto ai menù;

18) rispettare i limiti della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 smi riguardanti il peso degli imballaggi;

19) disporre di un magazzino opportunamente attrezzato per lo stoccaggio delle derrate alimentari, in regola con la normativa igienico-sanitaria e la sicurezza nei luoghi di lavoro (DPR 327/1980 - D. Lgs. 81/08 - regolamento CE n. 852/2004);

20) effettuare le forniture con automezzi idonei al trasporto delle derrate alimentari,



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

igienicamente e tecnologicamente adeguati ed in perfetto stato di manutenzione e nel rispetto delle condizioni di temperatura, come previsto dalla normativa vigente in materia. Non sono consentite consegne promiscue per alimenti che necessitano di condizioni di mantenimento a temperature differenti e in promiscuità con altre merci in generale;

21) impiegare, nel servizio di fornitura, personale che:

- abbia adeguata professionalità;
- durante lo svolgimento del servizio osservi un comportamento corretto e rispettoso;
- sia stato adeguatamente formato ed informato sulle norme e sulle procedure in materia di igiene degli alimenti, di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- sia rispettoso dell'igiene della propria persona e provvisto del vestiario idoneo (camice e copricapo dedicati), del divieto di fumo, abbia comportamento consono, eviti promiscuità nel trasporto, ecc., al fine di ridurre al massimo rischi di contaminazione alimenti;
- si adegui alle procedure di autocontrollo adottate nelle strutture di esecuzione il lavoro e di eventuali altre disposizioni previste (es. misure anti-Covid adottate);

22) rispettare le normative sulle forniture di prodotti biologici per le derrate alimentari biologiche;

23) rispettare le normative e tutto quanto indicato e previsto per i prodotti a filiera corta.

#### **ART. 6 - PIANO OPERATIVO E MODIFICHE**

L'Appaltatore deve presentare, in sede di offerta, un Piano Operativo della fornitura che deve indicare, per ogni derrata il fornitore/fornitori o il marchio del prodotto fornito. Ogni prodotto deve essere corredato da scheda tecnica, ove prevista.

Nel caso in cui durante la gestione dell'appalto uno o più marchi si rendessero indisponibili, per ragioni documentate dall'Appaltatore, sarà possibile cambiare il marchio del prodotto previa autorizzazione dell'Ente.

La sostituzione non dovrà comportare costi aggiuntivi per la SGDS MULTISERVIZI srl. Nel caso la sostituzione venga effettuata con un alimento di valore superiore, l'Appaltatore non potrà vantare il maggior costo, ma sarà corrisposto il costo dell'alimento sostituito offerto in sede di gara.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA' - DANNI**

L'Appaltatore, resta completamente responsabile di tutta la fornitura. Esso è l'unico a cui fa riferimento la SGDS MULTISERVIZI srl per la gestione del contratto, i pagamenti, le contestazioni e quant'altro. Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni od infortuni che, in relazione all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato o a cause ad esse connesse, derivassero alla SGDS MULTISERVIZI srl o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore. La SGDS MULTISERVIZI srl è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare la SGDS MULTISERVIZI srl da qualsiasi pretesa, azione, molestia o danno diretto od indiretto che possano derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la SGDS MULTISERVIZI srl dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore e, in ogni caso, da questo rimborsate.

## **ART. 8 - VERIFICA DELLE DERRATE – CONTESTAZIONI – PENALI**

1. All'atto della fornitura di derrate da parte dell'Appaltatore, gli operatori responsabili della cucina sono tenuti a controllare qualità e quantità della merce consegnata e indicata sul rispettivo DDT di trasporto, nonché la rispondenza al P.O. prima di apporre la firma sul documento indicato.

2. In presenza delle seguenti condizioni:

- merce non corrispondente al capitolato, alle schede tecniche, al Piano Operativo e ogni altro genere di anomalia;
- quantità non corrispondente a quanto richiesto nell'ordinativo;
- merce mancante anche parzialmente rispetto all'ordinativo e/o a quanto indicato sul relativo documento di consegna;
- merce consegnata con mezzi non rispondenti a quelli indicati e in stato igienico e condizioni non soddisfacenti;

gli operatori responsabili al ritiro provvederanno a:

- non ritirare la merce/respingimento immediato;
- sottoscrivere il documento di trasporto con le necessarie rettifiche ed annotazioni;
- compilare l'apposita scheda prevista dal programma di autocontrollo (HACCP);
- il Direttore Esecutivo del Contratto avrà facoltà di applicare direttamente la penalità prevista, dandone comunicazione all'aggiudicatario.

3. Nelle circostanze di cui al comma precedente, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

a) chiederà spiegazioni all'Appaltatore;

b) valutate le spiegazioni dell'Appaltatore, contesterà eventualmente, per iscritto, le inadempienze, anche a mezzo PEC o mail, citando il relativo DDT di riferimento;

c) avrà la facoltà di applicare, comunque, a suo insindacabile giudizio, una penale di € 50,00 per ogni inadempienza rilevata.

L'Appaltatore dovrà comunque provvedere alla sostituzione e/o integrazione della merce a proprie spese entro i seguenti termini:

d) pane e prodotti da forno entro le ore 11,00 della stessa giornata della segnalazione;

e) altri prodotti entro 24 ore dalla segnalazione.

Se l'Appaltatore non rispetta le condizioni di cui alle lettere d) ed e) del presente comma il Direttore dell'Esecuzione del contratto potrà, a suo insindacabile giudizio, acquistare la merce presso altre imprese od esercizi commerciali locali con addebito delle spese a carico dell'impresa inadempiente e applicare comunque una penale di € 50,00 per ogni mancata consegna, sostituzione o integrazione di prodotto.

4. Sarà considerata mancata consegna e non sarà ritirata:

a) la merce che, per qualsiasi motivo, non viene consegnata agli operatori responsabili e/o viene lasciata fuori dalla struttura;

b) la merce che sarà del tutto omessa;

c) la merce che sarà consegnata in ritardo rispetto al calendario previsto e tale da creare criticità al servizio (disservizio all'utenza);

In caso di mancata consegna come sopra descritta il Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

a) comunicherà tempestivamente il fatto all'Impresa aggiudicataria che dovrà provvedere alla completa sostituzione e/o riconsegna delle derrate nei termini sopra precisati;

b) avrà facoltà di applicare una penale di € 50,00 per ogni singola criticità rilevata;

c) in caso di mancata sostituzione e/o riconsegna nei termini sopra citati, la SGDS MULTISERVIZI srl potrà acquistare la merce presso altre imprese od esercizi commerciali



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

locali con addebito delle spese a carico dell'Impresa inadempiente e avrà la facoltà di applicare comunque una penale di € 50,00;

5. Qualora la mancata rispondenza delle derrate non fosse riscontrabile alla consegna, ma al momento dell'utilizzo:

a) i responsabili della cucina segnaleranno immediatamente il fatto al Direttore dell'esecuzione il quale contesterà l'episodio all'Impresa aggiudicataria con le modalità di cui al comma 3 del presente articolo;

b) l'Appaltatore sarà tenuto a provvedere alla sostituzione della merce nei termini che gli verranno comunicati.

In caso di mancata sostituzione si procederà come previsto al comma 3 del presente articolo. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà la facoltà, dopo tre segnalazioni riferite a non conformità di un prodotto, di richiedere la cancellazione del marchio o del prodotto dal Piano Operativo. I prodotti non sostituiti nei termini indicati e non utilizzati, saranno tenuti a disposizione dell'Appaltatore, che dovrà provvedere a proprie spese al ritiro che deve essere effettuato al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla contestazione, oltre il quale la merce verrà eliminata e sarà emesso d'ufficio un documento di reso. Il ritiro/respingimento è comunque effettuato con documento di reso, cui seguirà la emissione di nota di credito da parte dell'Appaltatore. Si precisa che le derrate da rendere per criticità rilevate durante la lavorazione dovranno essere ritirate entro la giornata stessa, per motivi di ordine igienico/sanitario, dopo di che saranno eliminate e sarà predisposto un documento di reso d'ufficio, che sarà inviato all'Appaltatore il quale nulla potrà eccepire.

In caso di consegne effettuate con mezzi di trasporto non aventi i requisiti igienici previsti dal DPR 327/80, sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto applicare una penale di € 50,00 inadempienza e l'appaltatore nulla potrà eccepire.

In caso il personale preposto alla fornitura effettui consegne contravvenendo alle norme di igiene personale e comportamentale sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto applicare una penale di € 50,00 per ogni inadempienza.

Senza esclusione di eventuali conseguenze civili e penali, è facoltà della SGDS MULTISERVIZI srl applicare penali per le varie inadempienze previste dal presente articolo. Le stesse sono comunicate per iscritto all'Appaltatore conseguentemente alla contestazione degli addebiti da parte della SGDS MULTISERVIZI srl.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto.

L'Appaltatore, in caso di applicazione di penalità, dovrà provvedere anche al pagamento della tassa di registrazione (TQD) presso l'Agenzia delle Entrate (MOD. F23) per l'importo che sarà indicato dall'Amministrazione, sulla base dell'ammontare della penalità applicata.

## **ART. 9 - CONTROLLI ED ANALISI**

La SGDS MULTISERVIZI srl ed il Comune di Porto San Giorgio in qualità di committente, si riserva la facoltà di eseguire, direttamente e/o tramite laboratorio o istituto specializzato, visite, verifiche ed analisi oltre che sui singoli prodotti anche su: luoghi di produzione e stoccaggio presso i fornitori, sui mezzi di trasporto impiegati nonché richiedere la documentazione attinente l'appalto (es. certificazioni di derrate, documenti di acquisto, ecc.). L'Appaltatore dovrà garantire, per le verifiche di cui sopra, libero accesso ai locali interessati anche presso i propri fornitori. Le verifiche avverranno comunque nel rispetto delle procedure in Autocontrollo dell'Impresa aggiudicataria e dei propri fornitori.

I controlli avranno lo scopo di verificare la corretta applicazione del presente capitolato di



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

appalto, delle procedure di Autocontrollo relative alla sicurezza alimentare (HACCP), del rispetto di adeguati parametri di qualità dei prodotti. A solo titolo esemplificativo si elencano alcuni tipi di verifiche che potranno essere eseguite:

- a) analisi ispettivo-visiva sui singoli prodotti e analisi degli standard qualitativi e quantitativi sui singoli prodotti (igienici, provenienza, pezzatura, shelf life, ecc. );
- b) controllo circa l'idoneità delle confezioni, degli imballaggi, delle etichette, del packaging e documentale;
- c) osservazione dei processi produttivi e audit con il personale per il riscontro del sistema di Autocontrollo (HACCP);
- d) osservazione diretta, verifica, valutazione dei locali;
- e) valutazione degli automezzi utilizzati per il trasporto (categoria, classificazione, stato igienico, temperature, promiscuità dei prodotti trasportati) e dell'igiene del personale assegnato alle consegne;
- f) prelievo di campioni per effettuazione di esami di laboratorio.

I campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio potranno essere prelevati dai tecnici del laboratorio convenzionato anche presso le strutture comunali. Un'aliquota dei campioni prelevati sarà tenuta a disposizione dell'Appaltatore presso la struttura interessata. Gli esiti delle verifiche, se attestanti non conformità o se richieste dall'Appaltatore, verranno comunicati allo stesso a mezzo mail o PEC. Nel caso in cui l'esito di un esame di laboratorio, a seguito di un prelievo effettuato, attesti la non conformità del prodotto, la merce in questione della medesima tipologia e lotto, se non ancora utilizzata, dovrà essere sostituita (richiamo del prodotto) nei termini che verranno comunicati all'Appaltatore in tutte le strutture in cui risulta essere in giacenza e il costo dell'esame sarà addebitato all'Appaltatore, a valere sulla fattura in liquidazione. In attesa dell'esito degli esami, il prodotto potrà essere momentaneamente sospeso all'utilizzo (sospensione cautelativa). Il controllo ispettivo visivo per monitorare la qualità e la rispondenza delle derrate fornite sarà effettuato periodicamente, sia dalla SGDS MULTISERVIZI srl, dal Comune che da soggetti esterni all'Ente, con compilazione di una scheda riportante l'esito delle verifiche effettuate che sarà resa nota alla ditta aggiudicataria dell'appalto e inviata in copia, qualora richiesta.

#### **ART. 10 - ORGANI PREPOSTI AI CONTROLLI**

I controlli ispettivi-visivi possono essere effettuati:

1. dall'Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio mediante personale preposto;
2. dalla SGDS MULTISERVIZI srl mediante personale preposto;
3. dagli Organismi ufficiali;
4. dagli addetti in servizio presso la struttura e preposti al ricevimento delle forniture.

Gli addetti ad ogni controllo compileranno una check list come indicato, eventualmente corredata da rilievi fotografici, copia di documenti ivi acquisiti e quant'altro ritenuto utile alla procedura di verifica sul servizio; gli altri controllori compileranno apposita modulistica propria.

L'Appaltatore non potrà interferire sulla effettuazione dei controlli.

#### **ART. 11 - VARIANTI**

I quantitativi di pasti sulla base dei quali è calcolato l'importo dell'appalto sono riferiti alla situazione attuale e potrebbero subire modifiche legate alle seguenti variabili, quali ad esempio:



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- diminuzione degli iscritti;
- assenze dei frequentanti;
- sospensioni del servizio.

La SGDS MULTISERVIZI srl non è perciò obbligata al mantenimento di tali quantitativi, mentre l'Appaltatore, dovrà attenersi alle quantità che verranno ordinate ed eseguire le prestazioni alle condizioni contrattuali utilizzando i mezzi necessari senza pretendere nulla al riguardo per le eventuali variazioni. Sarà riconosciuto il corrispettivo relativo ai pasti effettivamente prenotati quotidianamente che verranno comunicati all'Azienda con cadenza settimanale.

Tali variazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, possono arrivare fino alla concorrenza di un quinto, in più' o in meno, dell'importo dell'appalto, tranne il caso di sospensione del servizio.

La SGDS MULTISERVIZI srl può comunque ordinare tutte le variazioni che si rendano necessarie od opportune in conseguenza dell'intervento di disposizioni legislative o regolamentari, o direttive regionali ovvero per il sopravvenire di esigenze impreviste e imprevedibili o per l'intervenuta possibilità di conseguire miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire. Variazioni possono essere altresì disposte per effetto di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi ove si svolgono le prestazioni, verificatisi nel corso della esecuzione del contratto. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le variazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fatta salva l'approvazione di nuovi prezzi non previsti dal contratto. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **ART. 12- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	<i>Punteggio max 80</i>
Offerta economica	<i>Punteggio max 20</i>
totale	<b>100</b>

## **ART. 13- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara avverrà, ai sensi dell'articolo 81 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

ANAC n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, se reso disponibile dall'Autorità.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della "Garanzia provvisoria", tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta della stazione appaltante a:

- 1) presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare altra eventuale documentazione richiesta;
- 4) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 14- STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione **è pari a € 450,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali in caso di registrazione, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 15- ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ**

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La SGDS MULTISERVIZI srl pagherà mensilmente alla ditta aggiudicataria quanto dovuto in via posticipata sulla base di regolari fatture emesse dalla stessa, entro 60 (sessanta) giorni dalla data del loro ricevimento trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento. La SGDS MULTISERVIZI srl comunicherà il codice ufficio per l'inoltro della fattura relativo a ciascun operatore somministrato.



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Le fatture dovranno essere corredate dal dettaglio dell'importo fatturato, con specifica dei DDT di riferimento.

Le fatture relative alla SGDS MULTISERVIZI srl dovranno:

- a) indicare il n. di pasti somministrati nel periodo di riferimento della fattura, il prezzo unitario del pasto al netto del ribasso d'asta;
- b) essere intestate alla SGDS MULTISERVIZI srl P.I. 01780530448 VIA Veneto 5 Porto San Giorgio FM codice univoco J6URRTW;
- c) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- d) le fatture dovranno essere emesse in base all'art. 17 ter del Dpr 633/1972 (scissione dei pagamenti);

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente. La SGDS MULTISERVIZI srl potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17- ter DPR 26 Ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti – split-payment) o reverse charge.

#### **ART. 17- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni; è obbligato ad indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CIG - codice identificativo di gara - che identifica l'appalto.

#### **ART. 18 - RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare, fermo restando la facoltà della SGDS MULTISERVIZI srl di valutare l'opportunità della risoluzione del contratto per grave inadempimento contrattuale.

#### **ART. 19 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE - D.U.V.R.I. (ART. 26 D.Lgs 81/2008), D.U.R.C.**

Il presente appalto non presenta rischi di interferenza così come evidenziati dal D.Lgs 81/2008, pertanto, i costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono pari a zero.



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

L'Appaltatore si obbliga ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di tutela, igiene e sicurezza, salute, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali, disciplina infortunistica, contribuzione e retribuzione nonché inquadramento contrattuale ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento dell'attività e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Appaltatore si impegna ad esibire a richiesta della SGDS MULTISERVIZI srl la documentazione relativa al personale prevista dalle vigenti normative.

La SGDS MULTISERVIZI srl sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'Appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. In ottemperanza al comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs 81/2008 il personale dovrà esibire apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, inclusa la data di nascita, e l'indicazione del datore di lavoro. E' obbligo dell'Appaltatore rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro."- "Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro". L'Appaltatore si obbliga altresì a predisporre, prima dell'inizio della fornitura il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti.

Si precisa, inoltre, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

La SGDS MULTISERVIZI srl, nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 lett.a) D.Lgs. 81/2008, rimane a disposizione dell'aggiudicatario per ogni eventuale necessaria informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di igiene del lavoro.

## **ART. 20 - VERIFICHE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si assume come riferimento generale per la disciplina delle attività di verifica inerenti l'appalto il quadro normativo definito dal comma 1 dell'art.102 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione dell'appalto, ai sensi del comma 2 dell'art. 102, è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

## **ART. 21- EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dà tempestivo avviso all'Appaltatore/i del giorno della verifica di conformità affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto dai soggetti intervenuti. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono effettuate a spese dell'Appaltatore/i, che dovrà mettere a disposizione, qualora necessario anche eventuali mezzi o strumenti per



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

eseguire le verifiche. Nel caso in cui l'Appaltatore/i non ottemperi a tali obblighi, il Direttore Esecutivo disporrà di procedere d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore/i, a valere sulle fatture in liquidazione.

## **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

La SGDS MULTISERVIZI srl si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 – 1564 c.c., senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, fatto salvo il corrispettivo per le forniture già eseguite, nelle seguenti ipotesi:

- a. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- b. messa in liquidazione o qualunque altro caso di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
- c. abbandono dell'appalto, od interruzione non motivata del servizio;
- d. un solo caso di intossicazione o tossinfezione alimentare imputabile all'Aggiudicatario;
- e. ripetuto mancato adeguamento alle prescrizioni dell'autorità competente in caso di non conformità a quanto previsto nel Manuale di Qualità e/o Manuale di Autocontrollo del fornitore;
- f. inadempimenti che determinino l'applicazione di numero 5 (cinque) penali per differenti segnalazioni, nell'arco di tre mesi;
- g. infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite;
- h. applicazione reiterata per tre volte in assoluto della penalità per lo stesso tipo di infrazione, indipendentemente dall'importo della stessa;
- i. mancato rispetto delle prescrizioni per la tutela del contagio da Covid-19.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito, con PEC indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto opera di diritto nel caso di fallimento o procedura concorsuale dell'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dalla SGDS MULTISERVIZI srl, all'Aggiudicatario/i verranno addebitate le spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altre imprese dei servizi, e ciò fino alla scadenza naturale del contratto, senza esclusione di eventuali conseguenze civili o penali.

## **ART. 23- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La SGDS MULTISERVIZI srl si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:

- totale o parziale cessione del contratto;
- fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente capitolato speciale.



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

L'effetto risolutorio opererà nel momento in cui l'Affidatario riceverà la comunicazione della SGDS MULTISERVIZI srl di volersi avvalere della presente clausola.

#### **ART. 24 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

La SGDS MULTISERVIZI srl individua il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016. Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto viene comunicato tempestivamente all'aggiudicatario.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, provvede ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

#### **ART. 25 - RECESSO**

La SGDS MULTISERVIZI srl può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni. La stazione appaltante può altresì, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 26 - CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO- SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla SGDS MULTISERVIZI srl per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'Appaltatore non adempia, la SGDS MULTISERVIZI srl ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Il Responsabile del Procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art.107 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016. Nel caso in cui l'interruzione della fornitura deriverà dalla sospensione del servizio disposta da autorità superiori all'Ente non si provvederà ad applicare la procedura prevista dall'art. 107 c. 2 del D.Lgs 50/2016, bensì a semplice comunicazione.

#### **ART. 27- ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, l'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto di appalto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune di Porto San Giorgio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'ente nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

#### **ART. 28 - GARANZIE**

L'appaltatore dovrà prestare cauzione pari al 10 per cento dell'importo di contratto mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria o di società di intermediazione finanziaria a ciò



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

autorizzate.

#### **ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati dalla SGDS MULTISERVIZI srl, ai sensi della normativa vigente, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento, correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

#### **ART. 30 - RECESSO DELLA SGDS MULTISERVIZI srl PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI CONSIP**

La SGDS MULTISERVIZI srl, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.Lgs. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione e con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni, qualora relativamente al servizio in oggetto, accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara, e l'Appaltatore non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse. In caso di recesso, verranno pagate all'Appaltatore, le prestazioni già eseguite oltre il 10% (dieci per cento) di quelle non ancora eseguite.

#### **ART. 31 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie derivanti dal contratto la competenza è del Foro di Fermo.

#### **ART. 32 - RINVIO**

Tutti gli allegati sopra citati e richiamati sono parte integrante e sostanziale. L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente capitolato speciale. Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

#### **ART. 33 - SUBAPPALTO**

Non è prevista alcuna possibilità di subappalto.

#### **ART. 34- REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

#### **ART. 35- NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

#### **ART. 36- COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta. L'indirizzo di posta elettronica certificata per tutto ciò inerente la presente gara della SGDS MULTISERVIZI srl è il seguente: [garaderrate@pec.sangiorgioservizi.it](mailto:garaderrate@pec.sangiorgioservizi.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.